

## **Resumen Profesional**

Técnico Superior Universitario en Administración de Empresas, mención RRHH. del instituto universitario "ISUM" con más de 2 años de experiencia en empresas del rubro financiero y Logístico. La experiencia laboral ha sido enfocada hacia la atención del cliente en áreas como telemarketing, Facturación y Logística en los cuales podemos destacar el proceso de entrega a nivel nacional de la marca Lenovo SA FG, HP Inc., HP Enterprise, cuento con conocimientos en las plataformas ARIBAS, B2B y TMS.

---

## **Antecedentes Laborales**

### **DHL SUPPLY CHAIN. Santiago.**

Mayo 2021- mayo 2023

#### **Cargo: Administrativo Logístico**

##### **Funciones:**

- Emisión de facturas, guías de despacho, lista de pedido, notas de crédito y débito según corresponda.
- Responsable de responder de forma clara y precisa, los correos y llamados efectuados al área en tiempo y forma.
- seguimiento de los despachos programados para los diferentes clientes de la compañía (Vehículos-Hogar y tecnológicos)
- Encargada dentro de la gestión del departamento de SAC para la distribución a nivel nacional de productos - Tecnológicos.
- Realizar la gestión Logística productos para el sector minería, retail, distribuidores mayoristas y VDO
- Generar y mantener los KPI del área junto con colaborar de manera activa en la mejora continua de los mismos.

##### **Logros:**

- Creación de manuales para estandarización de procesos sistema de minería retail entre otros.
- Confección de reportes para la visibilidad de las entregas devoluciones a nivel nacional.
- Capacitaciones a los nuevos ingresos.

### **Walmart Chile S.A. (GYG Servicios) Santiago.**

#### **Cargo: Operario logístico**

junio 2019- mayo 2021

##### **Funciones:**

- Recibe las órdenes de preparación de pedidos, busca los productos y prepara el envío, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Ayuda en la carga y descarga de mercancías, trasladándolas y almacenándolas en el lugar correcto.
- Mantiene el almacén o la bodega siempre en adecuadas condiciones de orden y seguridad.
- Verifica las cantidades y supervisa los daños cada vez que recibe mercancías y materiales en bodega.
- Realiza las tareas de desembalaje y de posicionamiento en el almacén, según los procedimientos establecidos por la plataforma logística en la que se encuentre.

### **Danes SPA. Santiago.**

Abril 2018- junio 2021

#### **Cargo: Auxiliar Administrativa**

##### **Funciones:**

- Llevar el control de Asistencia del personal.
- Responsable de los adelantos de sueldos, entrega de propina gestión de licencias médicas.
- Realizar facturas, notas de créditos y creación de OC.
- Encargada del control de inventario.
- Apoyar con cuadratura de caja y depósitos bancarios.

### **Pollo Stop S.P.A**

noviembre 2017- abril 2018

#### **Cargo; Auxiliar Administrativa**

##### **Funciones:**

- Llevar el control de Asistencia del personal.
- Responsable de los adelantos de sueldos, entrega de propina gestión de licencias médicas.
- Realizar facturas, notas de créditos y creación de OC.
- Encargada del control de inventario.
- Apoyar con cuadratura de caja y depósitos bancarios.

**Cargo; Ejecutiva de Telemarketing****Funciones:**

- Responsable del contacto con los diferentes clientes vía Telefónica presencial.
- Ofrecer contratación de diferentes productos bancarios (créditos, TDC Y TDD)
- Controlar de la activación del sistema de dólares (Cupo Cadivi).
- Encargada de la gestión correcta organizada de las diferentes bases de datos.
- Gestión de BackOffice del supervisor encargado.

**Logro;**

- Creación de un sistema más competitivo y avanzado en el área de ventas lo cual logro alcanzar y superar los pisos de ventas estipulados.

---

**Antecedentes Académicos**

Instituto de Mercadotecnia "ISUM"

Título obtenido: Técnico Superior Universitario en Administración de Empresas Mención Recursos Humanos 2014-2017

Técnico Medio L.B. "Eduardo Crema"

Título obtenido: Bachiller en Administración de Personal 2004-2010

---

**Seminarios y Cursos**

- Curso NTV KEY USER, Departamento de Capacitación Y L&D DHL Santiago marzo 2023
- Curso Básico Logística, Duoc UC. Santiago septiembre 2022
- Curso aprobado Office Intermedio Santiago CapHome 2021
- Curso aprobado en administración de bodega Instituto Aiep Santiago noviembre 2021
- Shopper Marketing, Instituto Universitario De Mercadotecnia "ISUM" Caracas junio 2017

---

**Información Adicional**

**Idiomas:** Inglés oral y escrito, nivel (básico).

**Software** MS Office, nivel intermedio.  
SAP, nivel usuario.  
NTV, nivel usuario.  
Arribas, nivel intermedio.  
B2B, nivel usuario.  
Paperless, nivel usuario.  
BCN, nivel intermedio

---

**Referencias Laborales**

- Manuel Azua (Supervisor de compras y operaciones Tecnoglobal Lo Boza)  
Teléfono +569 56067500
- Sebastián Ruz (Coordinador de transporte DHL) Teléfono +56 963754743